|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Schule Bauma | | | | | | | | |
|  | **Mehrzwecksaal Altlandenberg** 8494 Bauma [www.schulebauma.ch](http://www.schulebauma.ch) | | | | | | | | |
|  | Hallenwart: Anton Nock Tel. 052 386 27 80 / 079 745 78 77 [anton.nock@schulebauma.ch](mailto:anton.nock@schulebauma.ch) | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| **Mietvertrag:** |  | Einmalig | ****1/2 Jahr | | 1Jahr | | ****fortlaufend |  | **Benützungsart**: |
|  | |  | |  | |  | |  |  |
| Verein / Organisation | |  | | HallenchefIn/LeiterIn | |  | |  | auswärts |
| Name / Vorname | |  | | Tel. | |  | |  | ortsansässig |
| Strasse / Haus Nr. | |  | |  | |  | |  | kommerziell |
| PLZ / Ort | |  | |  | |  | |  | nicht kommerziell |
| Tel. Nr. Privat | |  | |  | |  | |  | Jugendliche bis 16 Jahre |
| Tel. Nr. Geschäft | |  | |  | |  | |  |  |
| E-Mail: | |  | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proben:** | | Montag | | Dienstag | | | | Mittwoch | | Donnerstag | | Freitag | Samstag | Sonntag |
| Datum | |  | |  | | | |  | |  | |  |  |  |
| Zeiten\* | | bis | | bis | | | | bis | | bis | | bis | bis | bis |
| **Einrichtung:** | |  | |  | | | |  | |  | |  |  |  |
| Datum | |  | |  | | | |  | |  | |  |  |  |
| Zeiten\* | | bis | | bis | | | | bis | | bis | | bis | bis | bis |
| **Veranstaltung:** | |  | |  | | | |  | |  | |  |  |  |
| Datum | |  | |  | | | |  | |  | |  |  |  |
| Zeiten\* | | bis | | bis | | | | bis | | bis | | bis | bis | bis |
| **Benötigte Räume:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Turnhalle | Bühne | | Schulzimmer | | Singsaal | | Werken | | Außenanlage | | Mehrzweckhalle mit Bühne, Foyer, Galerie, Garderoben | | | |
| Küche Mehrzweckhalle --> Übernahme/Übergabe zwei Wochen vor der Veranstaltung mit Frau Sonya Bucher absprechen Tel. 079 396 37 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| ****   Kaffemaschine/n 1 Tag | | | | | | ****    Kaffemaschine/n 2 Tage **(🡨 Bitte Anzahl Kaffeemaschinen eintragen)** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Die Mietzeiten\* verstehen sich inklusive Einrichten und Abräumen. Die Benützer sind für die Verkehrsordnung und die Parkierung der Fahrzeuge verantwortlich. Notzufahrten müssen jederzeit möglich sein. Der Vermieter lehnt jede Haftung ab. Im ganzen Gebäude ist Rauchverbot. In den Korridoren ist jegliches Ballspiel verboten. Das Benützungsreglement ist integrierter Bestandteil dieses Vertrags und ist strikte einzuhalten. Die Benützer sind verpflichtet bei der Reinigung der benützten Räume mitzuhelfen. Wir wünschen einen angenehmen Aufenthalt. Der Vertrag ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben an obige Adresse zu senden*. | | | |
| Bauma | Datum: ………………………………………………………..……. | Ort: | Datum: |
| Unterschrift Hallenwart:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Unterschrift Mieter:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |