



An die Eltern und
Sekundarschüler/-innen
der Sekundarschule Bauma

Schulleitung Sekundarschule Bauma
Heinrich Gujerstrasse 35
8494 Bauma
Telefon 052 386 19 04
sekundarschulleitung@schulebauma.ch
Website: www.schulebauma.ch

Bauma, 2.4.2020

Fernlernen an der Sekundarschule Bauma - Anpassungen

Geschätzte Eltern
Liebe Schüler/-innen

Gerne informieren wir Sie/euch auch noch schriftlich über die Anpassungen im Fernlernen bis zur Aufhebung der Schulschliessung.

Im Namen des gesamten Lehrerteams der Sekundarschule gratulieren wir euch Schüler/-innen für die erfolgreiche Umstellung auf das Fernlernen! Wir waren uns bewusst, dass die Anforderungen an das selbständige und eigenverantwortliche Lernen für einige unter euch hoch sein könnten. Umso mehr freut es uns, dass ihr alle einen persönlichen Weg gefunden habt, um die Zeit für eure schulische Weiterentwicklung zu nutzen. Übrigens: ihr könnt auch ein wenig stolz sein, denn keine Schülergeneration vor euch hat jemals bei einem solch grossen Schulentwicklungsprojekt mitgemacht...

Obschon der Start des Fernlernens an unserer Schule geglückt ist, braucht es ein paar Anpassungen, welche vielleicht für einen längeren Zeitraum bestehen bleiben.

1. Der Fächerkatalog im Fernlernen wird nun definitiv erweitert:
 - Mathematik/Geometrie (1.+2.+3. Sek)
 - Deutsch (1.+2.+3. Sek)
 - Französisch (1.+2.+3. Sek)
 - Englisch (1.+2.+3. Sek)
 - Natur und Technik (1.+2.+3. Sek)
 - Geografie (1. und 3. Sek)
 - Geschichte (2. und 3. Sek)
 - Projektunterricht (3. Sek)
 - Wirtschaft Arbeit Haushalt (1. Sek)
 - Bewegung und Sport (1.+2.+3. Sek)
 - **Neu:** Berufliche Orientierung (2. Sek)
2. Das Volksschulamt Zürich macht zurzeit Andeutungen, dass die **Sommerzeugnisse 2020** vielleicht noch abgeändert werden. Da wir zum jetzigen Zeitpunkt nicht wissen, ob und welche Änderungen gemacht werden, werden wir weiterhin versuchen, die im Fernlernen vermittelten Lerninhalte mit Lernkontrollen bzw. Produktbewertungen zu beurteilen. Bei Fragen diesbezüglich wenden Sie sich bzw. wendet ihr euch bitte an die Lehrperson.
3. Das Volksschulamt Zürich hat nun die Schulen angewiesen, mit der Durchführung der **Stellwerktests** für die Schüler/-innen der 2. Sekundarklassen zu warten, bis eine neue Weisung erfolgt. Wir informieren Sie/euch, sobald wir neue Informationen erhalten.
4. Jeden Wochentag von 08.00 – 08.30 Uhr führt die Klassenlehrperson mit ihrer Klasse eine **morgendliche Videokonferenz** durch. Um 07.45 Uhr schickt sie den Teilnahme-link der Klasse. Nachdem sie die Anwesenheitskontrolle durchgeführt hat, bespricht sie



organisatorische und administrative Belange. Es folgen Einzelgespräche nach Bedarf. Bis um 12.00 Uhr bleiben die Schüler/-innen für die Lehrpersonen erreichbar. Während der Woche kann bis spätestens um 18.00 Uhr mit einer Antwort der Lehrperson gerechnet werden. Diese Massnahme soll den Schüler/-innen helfen, ihren Arbeitstag zu strukturieren.

5. Bei Wochenbeginn können die Schüler/-innen montags um 07.30 Uhr die **Auftragslisten** für die Woche in ihrem Klassenordner abrufen. Darin sind ebenfalls die eingeplanten Videokonferenzen mit den Lehrpersonen eingetragen. Der Teilnahmelink für diese werden grundsätzlich immer eine Viertelstunde vor Beginn per Email geschickt.
6. Zum Schutz der eigenen und familiären Privatsphäre soll bei **Videokonferenzen** darauf geachtet werden, dass man vor einem möglichst neutralen Hintergrund (bspw. Wand oder Vorhang) sitzt. Es gelten grundsätzlich die gleichen Regeln wie im Klassenzimmer:
 - a. *Ruhiger Raum (ggf. andere Personen im Haus informieren)*
 - b. *Ordentlich gekleidet am Tisch sitzen*
 - c. *Genügend freie Fläche auf dem Tisch, um auch mit Büchern / Heften arbeiten zu können*
 - d. *Die Unterrichtssprache ist auch im Fernlernen Standardsprache (Hochdeutsch)*
7. Jede/r Schüler-/in füllt am Anfang der Woche den **Arbeitsplan** für die Woche aus, bespricht diesen mit den Eltern und legt ihn anschliessend in der Cloud ab.
8. Jede/r Schüler-/in verfasst täglich oder am Ende Woche einen **Lernbericht** und legt diesen ebenfalls in der Cloud ab.
9. Die **Cloud** ist nun so eingerichtet, dass die Schüler/-innen keine Dokumente von Mitschülern löschen können. Für die Ablage sensibler Schülerdokumente (bspw. Videoaufnahmen) ist auf der Cloud ein separater Ordner (Exchange Briefkasten Lehrperson) eingerichtet worden.
10. In denjenigen Fächern, welche im Fernlernen unterrichtet werden, wird weiterhin an den **Lernzielen im Lehrplan** gearbeitet. Es soll vermieden werden, dass allzu grosse Stoffrückstände entstehen.
11. Unsere ICT-Verantwortlichen, Frau Jirina Dosedla und Herr Remo Lombriser bieten an allen Wochentagen von 10.00-12.00 Uhr eine **ICT-Sprechstunde** für Fragen bzw. Probleme im Zusammenhang mit der Computerinfrastruktur an.
12. Die Lehrpersonen können nach wie vor in dringenden Fällen die Schüler/-innen und Eltern zu **Gesprächen im Schulhaus** einladen. Es dürfen maximal 4 Schüler/-innen gleichzeitig von der Lehrperson beim Schulhauseingang empfangen werden. Die Lehrpersonen achten auf die geltenden Hygienevorschriften und auf ausreichende räumliche Distanz (> 2 Meter).
13. Unsere **Schulsozialarbeiterin** (D. Reich) ist auch weiterhin für Beratungen erreichbar.
14. Obschon zurzeit keine Sprechstunden im Schulhaus durchgeführt werden, können Sie bzw. könnt ihr unsere **Berufsberaterin Claudia Kuchen** (claudia.kuchen@ajb.zh.ch) über die Klassenlehrperson kontaktieren. Sie führt telefonische Sprechstunden durch.

Ich wünsche Ihnen bzw. euch weiterhin viel Ausdauer und eine gute Gesundheit!

R. Pernisch (Schulleitung Sekundarschule)