

Verzeichnis der Informationsbestände

1. Die Schulverwaltung der Schule Bauma bearbeitet Informationen im Rahmen ihrer gesetzlich vorgeschriebenen Aufgabenbereiche.
2. Die in Papierform vorhandenen Dokumente werden während 2 bis 10 Jahren im Vorarchivschrank der Schulverwaltung aufbewahrt und anschliessend ins Archiv überführt. Das Archiv wird im Auftrag der Schulpflege periodisch durch einen Archivspezialisten nachgeführt.
3. Die Aufbewahrungsfristen richten sich nach dem Registraturplan der Schule Bauma, der auf dem Musterplan des Staatsarchivs für Schulgemeinden basiert. Die elektronischen Daten werden in der Regel nach 10 Jahre gelöscht.
4. Die Informationsbestände enthalten Personendaten. Die entsprechenden Register sind im nachfolgenden Registraturplan gekennzeichnet, welcher auf der Homepage der Schule Bauma publiziert ist.
5. Informationszugangsgesuche sind zu richten an die Schulverwaltung. Die Entscheidung über die Herausgabe von schriftlichen Informationen trifft das Präsidium der Schulpflege in Absprache mit der Schulverwaltungsleitung, bei ausserordentlich wichtigen Informationen durch Beschluss der Schulpflege.
Die Interessenabwägung gemäss § 23 IDG wird vom Schulpflegepräsidium zusammen mit der Schulverwaltungsleitung vorgenommen.
Rechtsgrundlagen dazu finden sich im Informations- und Datenschutzgesetz (IDG) oder der Verordnung über Information und Datenschutz (IDV)
6. Die Bearbeitung von Informationszugangsgesuchen ist grundsätzlich gebührenpflichtig. Die Gebühren richten sich nach den Gebührentarifen der kantonalen Verordnung über die Information und den Datenschutz (Fr. 100.- / Stunde).
Übersteigen die voraussichtlichen Gebühren den Betrag von Fr. 100.-, werden die Gesuchstellenden über die zu erwartende Gebührenhöhe zu informiert. Das Gesuch wird nur bearbeitet, wenn es innert 10 Tagen schriftlich bestätigt wird.
Es werden keine Gebühren erhoben, wenn die Bearbeitung des Informationsgesuches einen geringen Aufwand verursacht oder die eigenen Personendaten betrifft.



Registrierungsplan

Verzeichnis der Datenbestände der Schule Bauma im Sinne von § 14 Abs 4 IDG bzw. § 6 IDV

01. Abstimmungen und Wahlen

- 01.00 Behörden, Institutionen
- 01.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
- 01.02 Statistiken, Verzeichnisse
- 01.03 Abstimmungen in eD chr
- 01.04 Wahlen in eD chr Pers.
- 01.05 Allgemeine und komplexe Akten
 - 01.05.0 Stimmberechtigung
 - 01.05.1 Urnendienst, Wahllokale, Auszähldienst
 - 01.05.2 Anordnungen von Wahlen und Abstimmungen
 - 01.05.3 Publikationen, Drucksachen, Wahl- und Abstimmungspropaganda
 - 01.05.4 Volksbegehren
 - 01.05.5 Unterschriftensammlungen
 - 01.05.6 Allgemeine Akten
- 01.06 Schulgemeindeversammlungen
 - 01.06.0 Anordnung, Durchführung
 - 01.06.1 Initiativen, Anfragen
 - 01.06.2 Rekurse (primär s. Sachgebiet)
 - 01.06.3 Anträge und Weisungen
 - 01.06.4 Allgemeine Akten

02. Behörden, Kommissionen

- 02.00 Behörden, Institutionen
- 02.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
- 02.02 Statistik, Verzeichnisse



- 02.03 Schulpflege
 - 02.03.0 Konstituierung
 - 02.03.1 Geschäftsführung, Kompetenzen
 - 02.03.2 Besuchsordnungen, Schulbesuchspläne
 - 02.03.3 Rundschreiben, Publikationen, Inserate, Öffentlichkeitsarbeit
 - 02.03.4 Jahresberichte, Verhandlungsberichte
 - 02.03.5 Publikationsorgane
 - 02.03.6 Kurse, Weiterbildung
 - 02.03.7 Persönliches, Rücktritte, Entlassungen Pers.
 - 02.03.8 Kontakte mit anderen Behörden und Institutionen
 - 02.03.9 Behördenentschädigungen bes.
Pers.
 - 02.03.10 Allgemeine Akten
- 02.04 Einzelne Behörden, Kommissionen und Ausschüsse in eD (primär im entsprechenden Sachgebiet)
- 02.05 Einzelne Zweckverbände und Anschlussverträge in eD (primär im entsprechenden Sachgebiet)

03. Feste, Feiern, Kulturelles

- 03.00 Behörden, Institutionen
- 03.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
- 03.02 Statistiken, Verzeichnisse
- 03.03 Schüleranlässe
 - 03.03.0 Klassenlager, Schulverlegung
 - 03.03.1 Skilager, Sportwochen
 - 03.03.2 Schülerkonzerte
 - 03.03.3 Schülerreisen, Ferienwanderungen, Exkursionen
 - 03.03.4 Schulsylvester, Jahresabschlussfeiern, Schulschlussfeiern
 - 03.03.5 Examen



- 03.03.6 Andere Schüleranlässe
- 03.04 Einzelne Dossiers anderer Veranstaltungen
- 03.05 Gratulationen, Kondolationen, Ehrungen
- 03.06 Abordnungen aller Art
- 03.07 Kulturelles, Historisches
 - 03.07.0 Dokumentationen, Chronik
 - 03.07.1 Fotoarchiv
 - 03.07.2 Medien
 - 03.07.3 Bibliothek, Mediothek, Ludothek
 - 03.07.4 Ortsmuseum, Chronikstube
 - 03.07.5 Allgemeine Akten
- 03.08 Sammlungen, Abzeichenverkauf, Markenverkauf
- 03.09 Schülermitbestimmung / Schülerzeitung

04. Finanzielles, Versicherungen

- 04.00 Behörden, Institutionen
- 04.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
- 04.02 Statistiken, Verzeichnisse
- 04.03 Beiträge
 - 04.03.0 Beiträge der Schulgemeinde Pers.
 - 04.03.1 Steuerkraftausgleich, Steuerfussausgleich, Finanzausgleich, ordentliche Staatsbeiträge
 - 04.03.2 Ausserordentliche Staatsbeiträge
 - 04.03.3 Schenkungen, Legate, Stiftungen, Fonds in eD
 - 04.03.4 Steuern
 - 04.03.5 Finanzbeschaffung, Passiven
 - 04.03.6 Darlehens- und Kreditgesuche, Aktiven
 - 04.03.7 Schulgeld bes.
Pers.
 - 04.03.8 Allgemeine Akten
- 04.04 Finanzverwaltung

- 04.04.0 Gutsverwalter, Finanzverwalter
- 04.04.1 Kassensturzberichte
- 04.04.2 Revisionsberichte DdI
- 04.04.3 Finanzplanung, Voranschläge, Steuerfuss
(Voranschläge im Archiv in Abt. III.B.)
- 04.04.4 Jahresrechnungen, Rechnungsauszüge
(Rechnungen im Archiv in Abt. III.B.)
- 04.04.5 Reorganisation Finanzwesen
- 04.04.6 Finanzcontrolling
- 04.04.7 Allgemeine Akten
- 04.05 Versicherungen
 - 04.05.0 Versicherungsberatung, Versicherungswesen
 - 04.05.1 Personenversicherungen in eD
 - 04.05.2 Sachversicherungen in eD
 - 04.05.3 Haftpflicht- und Kautionsversicherungen in eD
 - 04.05.4 Allgemeine Akten
- 04.06 Besoldungen, Entschädigungen
 - 04.06.0 Besoldungen, Entschädigungen bes.
Pers.
 - 04.06.1 Dienstaltersgeschenke DAG bes.
Pers.
 - 04.06.2 Stufenanstiege, Beförderungen bes.
Pers.
 - 04.06.3 Umstufungen
 - 04.06.4 Allgemeine Akten
- 04.07 Sanierungsmassnahmen 04

05. Lehrer, Personal

- 05.00 Behörden, Institutionen
- 05.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
- 05.02 Statistiken, Verzeichnisse



05.03	Lehrkräfte	bes. Pers.
	05.03.0 Lehrstellen, Stellenplan	
	05.03.1 Ausbildung, Weiterbildung, Praktikanten	
	05.03.2 Wahlen allgemein	
	05.03.3 Einzelne Dossiers nach Familiennamen alph	
	05.03.4 Hausämter, Vikariate	
	05.03.5 Mentorate	
	05.03.6 Allgemeine Akten	
05.04	Angestellte, Funktionäre	bes. Pers.
	05.04.0 Stellenplan	
	05.04.1 Ausbildung, Weiterbildung	
	05.04.2 Wahlen allgemein	
	05.04.3 Einzelne Dossiers nach Familiennamen alph	
	05.04.4 Allgemeine Akten	
05.05	Personalbetreuung, Werbung, abgewiesene und zurückgezogene Bewerbungen	bes. Pers.
05.06	Amtsübergaben	
05.07	Visitationsberichte BSP	
05.08	Mitarbeiterbeurteilung	bes. Pers.
05.09	Mitarbeitergespräche	

06. Liegenschaften

06.00	Behörden, Institutionen	
06.01	Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben	
06.02	Statistiken, Verzeichnisse	
06.03	Einzelne Liegenschaften in eD alph	
06.04	Nicht überbaute Grundstücke, parzellenweise	
06.05	Kauf, Tausch, Liegenschaftshandel, nicht zustande gekommene Handänderungen	
06.06	Allgemeine und komplexe Akten	
	06.06.0 Unterhalt allgemein	



- 06.06.1 Grundbuchauszüge
- 06.06.2 Miet- und Pachtverhältnisse in eD (auch von zugemieteten Lokalitäten) Pers.
- 06.06.3 Schulinterne Benützung
- 06.06.4 Benutzungsbewilligungen an Vereine usw.
- 06.06.5 Nachbarrecht, Beziehungen zu Nachbargrundstücken
- 06.06.6 Allgemeine Akten

07. Organisation, Verwaltung

- 07.00 Behörden, Institutionen
- 07.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
- 07.02 Statistiken, Verzeichnisse
- 07.03 Organisation der Schule, Schulentwicklung
 - 07.03.0 Blockzeiten
 - 07.03.1 Organisation
 - 07.03.2 Geleitete Schule
 - 07.03.3 Neue Schulaufsicht
 - 07.03.4 Schulleitung Pers.
 - 07.03.5 Teilautonome Volksschule TaV
 - 07.03.6 Schulprogramme
 - 07.03.7 Schulversuch Grundstufe
 - 07.03.8 Neugestaltung 9. Schuljahr
 - 07.03.9 Allgemeine Akten
- 07.04 Organigramme
- 07.05 Archiv
- 07.06 Visitationen des Bezirksrates
- 07.07 Gemeindeverschmelzungen, Änderungen im Bestand der Gemeinde
- 07.08 Mobiliar, Geräte, Maschinen, Einrichtungen
 - 07.08.0 Mobiliar



- 07.08.1 Geräte
- 07.08.2 Maschinen
- 07.08.3 Einrichtungen
- 07.08.4 Allgemeine Akten
- 07.09 Aktuariat, Sekretariat
- 07.10 Datenschutz
- 07.11 Reform Schulorganisation, Schulprojekte
- 07.12 Informatik
 - 07.12.0 Konzepterarbeitung
 - 07.12.1 Neu- und Ersatzanschaffungen
 - 07.12.2 Unterhalt, Serviceverträge
 - 07.12.3 Support
 - 07.12.4 Internet
 - 07.12.5 WinSchule / ICampus
 - 07.12.6 Allgemeine Akten (inkl. Protokolle)
- 07.13 Allgemeine Akten

08. Schulen

- 08.00 **Behörden, Institutionen**
- 08.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
- 08.02 Statistiken, Verzeichnisse
- 08.03 Räumlichkeiten
 - 08.03.0 Schulraumplanung, Raumprogramme
 - 08.03.1 Klassenzimmer
 - 08.03.2 Lehrerzimmer
 - 08.03.3 Andere Räume in eD
 - 08.03.4 Allgemeine Akten
- 08.04 Allgemeine und komplexe Akten
- 08.05 Musikschule
- 08.06 Privatschulen
- 08.07 Fortbildungsschulen



08.08	Andere Schulen in eD	
08.09	Sonderklassen, Sonderschulen	bes. Pers.
08.10	Oberstufe / Gymnasien	
08.11	Unter- und Mittelstufe	
08.12	Jugendhort, Kinderhort	
08.13	Kindergarten	
08.14	AVO – Gegliederte/Dreiteilige Sekundarschule	
08.15	Tagesschulen	
08.16	Zehntes Schuljahr	
08.17	Übertritte	
	08.17.0 in Oberstufe	Pers.
	08.17.1 in Unter- und Mittelstufe	
	08.17.2 Aufnahme in Kindergarten	
	08.17.3 Einsprachen, Rekurse	
	08.17.4 Allgemeine Akten	
08.18	Schulsozialarbeit	
08.19	Sonderpädagogik	
	08.19.0 Konvent	
	08.19.1 Begabungsförderung	
	08.19.2 Integrative Schulungsform IF	
	08.19.3 Legasthenie	
	08.19.4 Logopädie	
	08.19.5 Psychomotorik	Pers.
	08.19.6 Ergotherapie	
	08.19.7 Heilpädagogische Förderung	
	08.19.8 Interdisziplinäre Kindbezogene Beratung IKB	
	08.19.9 Heilpädagogische Integrative Förderung	
	08.19.10 Externe Therapien	
	08.19.11 Behörden, Institutionen, Kommissionen	
	08.19.12 Integrierte Sonderschulung	
	08.19.13 Frühe Förderung	



- 08.19.14 Allgemeine Akten
- 08.20 Umsetzung neues Volksschulgesetz
 - 08.20.0 Allgemeine Akten
 - 08.20.1 Änderung Lehrpersonalverordnung
 - 08.20.2 Besondere Schulen
 - 08.20.3 Blockzeiten
 - 08.20.4 Finanzen
 - 08.20.5 Geleitete Schulen
 - 08.20.6 Institutionelle Schüler- und Elternmitwirkung
 - 08.20.7 Kindergarten
 - 08.20.8 Privatschulen / Privatunterricht
 - 08.20.9 Qualitätssicherung
 - 08.20.10 Randzeitenbetreuung
 - 08.20.11 Schulpsychologischer Dienst
 - 08.20.12 Sekundarstufe
 - 08.20.13 Sonderpädagogische Massnahmen
 - 08.20.14 Tagesstrukturen
 - 08.20.15 Zeugnisse

09. Schüler, Schulpflicht

- 09.00 Behörden, Institutionen
- 09.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
- 09.02 Statistiken, Verzeichnisse
- 09.03 Schülerkartei bes.
Pers.
- 09.04 Einzelne Schülerdossiers nach Familiennamen alph bes.
Pers.
- 09.05 Dispensation allgemein Pers.
- 09.06 Promotionen bes.
Pers.
- 09.07 Absenzenlisten chr Pers.



09.08	Elternabende, Schulbesuchstage, Elternbesuche, Elterninformation	
09.09	Ausserschulische Beanspruchung der Schüler	
09.10	Gesundheitspflege	
	09.10.0 Schulärztlicher Dienst	
	09.10.1 Impfaktionen	
	09.10.2 Schirmbilduntersuchungen	
	09.10.3 Ansteckende Krankheiten, Drogen	
	09.10.4 Schulzahnpflege	bes. Pers.
	09.10.5 Allgemeine Akten	
09.11	Schulpsychologischer Dienst (Institution als solche s. 9.00)	bes. Pers.
09.12	Schülerfürsorge, Mittagstisch, Stipendien allgemein	Pers.
09.13	Schulweg, Schulwegsicherung	
09.14	Schulbus	Pers.
09.15	Disziplinarisches, Gewalt	
09.16	Zeugnisse, Zeugnisnoten	bes. Pers.
09.17	Aufgabenhilfe, Aufgabentreff	
09.18	Klassenbildung, Schülerzuteilungen	Pers.
09.19	Time-Out / Arbeitseinsatz schulpflichtiger Jugendliche	
09.20	Allgemeine Akten	

10. Unterricht, Lehrmittel

10.00	Behörden, Institutionen	
10.01	Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben	
10.02	Statistiken, Verzeichnisse	
10.03	Verbrauchsmaterial	
10.04	Büromaterial	
10.05	Lehrmittel, Lehrpläne	
10.06	Einzelne Unterrichtsfächer, Wahlfächer in eD alph	



- 10.07 Lektions- und Stundenpläne
- 10.08 Ferien, Ferienpläne
- 10.09 Förderplanung
- 10.10 Allgemeine und komplexe Akten

Pers: Register mit Personendaten

bes. Pers. : Register mit besonderen Personendaten