Leitfaden für Beiträge im Baumer Schulblatt

ERSCHEINEN	REDAKTIONSSCHLUSS
• Januar/Februar	Auf der Rückseite der jeweilig letzten Ausgabe vermerkt
• Anfang Juli	Siehe auch PDF-Ausgabe der Zeitung auf **www.schulebauma.ch**

⇒ *Alle Beteiligten der Schule Bauma können Beiträge einreichen.*
⇒ *Die Themen sollen ausgewogen sein.*
⇒ *Es sollen jeweils möglichst viele Sparten der Schule und des Schulumfeldes vertreten sein.*
⇒ *Über Aufnahme und/oder Kürzung eines Artikels entscheidet das Redaktionsteam.*

WAS GILT ES ZU BEACHTEN?

ORANGE → *grundlegend und sehr wichtig* | ***GRÜN*** → *hilfreich und wissenswert*

1. Enthält der Beitrag **Fotos**, überprüfen die Einreichenden die Einhaltung der Datenschutzvorgaben der Schule Bauma für die Bilder.

2. Digitale Bilder in der **unbearbeiteten Originalversion mit Dateiendung** als JPEG, HEIC oder PNG mit bester Auflösung einreichen.
   → ***Für den Druck werden mindestens 300 DPI benötigt***
   Die Bilder sollen auch **separat** - nicht nur im Textdokument integriert - mitgegeben werden.
   → ***Betreffend Fotos siehe auch Punkte 4, 7 und 8***

   Mögliche Stolpersteine betreffend Dateigrösse:
   a) die meisten Mailprogramme verkleinern beim Versenden die Dateien automatisch! Das muss manuell abgewählt werden (auf Mac im Mailprogramm oben rechts im Auswahlfenster „Bildgrösse" auswählen → Originalgrösse)
   b) Beim Export der Bilder aus dem Fotoprogramm FOTOS sollten die Bilder nicht einfach auf den Desktop gezogen werden, sondern: Fotos auswählen → via MENU oben links: → Ablage → Exportieren → Fotos exportieren → JPG-Qualität: Maximum & Originalgrösse → Schreibtisch → neuer Ordner → violà

3. Texte einsenden als **Word- / Excel -/ Pages-Datei** oder **E-Mail-Text** → ohne gestalterische Elemente, keine manuellen Trennstriche oder formatierte Fotos.
   Formatierungen können nicht übernommen werden, weil das Baumer Schulblatt in einem Layout-Programm erstellt wird.
   → ***PDFs** sind nach vorheriger Absprache mit Bea Spaltenstein in Spezialfällen möglich.*

4. **Beiträge/Dateien** als E-Mail-Anhang oder **besser via Link** zu einer Cloud-Dateiablage* an folgende Mailadressen schicken:
   baumerschulblatt@schulebauma.ch oder **bea.spaltenstein@schulebauma.ch**
   → Bitte nicht an Bea Spaltensteins private Mailadresse, sondern an die **Schulebauma**-Mailadresse senden.
   TIPP:
   * speziell bewährt haben sich für grosse Dateien zum Beispiel: **Dropbox**, **Baumabox oder ähnlich** oder webbasiert **weTransfer** https://wetransfer.com oder **Teams** (pro Beitrag bitte in «Dateien» einen Ordner anlegen und den dann mir freigeben)

5. Die **Beiträge** sollen fristgerecht zum **Redaktionsschluss** beim Redaktionsteam* eingereicht werden.
   Siehe Datum auf der Rückseite der letzten Ausgabe.

6. **Gestaltungswünsche** dürfen angebracht werden. Sie werden nach Möglichkeit und Platz übernommen.
   Über die Umsetzung entscheidet die Layoutverantwortliche.

7. Die Dateien, Dokumente und Fotos sollen Dateiendungen und sinnvolle, **eindeutige Namen** tragen und die Ausgabenummer beinhalten. Beispiel: ***schulblatt_25_artikel_titel.docx*** oder ähnlich.

8. Jeder Beitrag braucht einen **Titel und eine Autorenbezeichnung**: Vorname, Name, Funktion und neu dringend Schuleinheit.
   Am Ende des Textes sollte unbedingt vermerkt werden, wie viele Bilder beigelegt sind, wie die dazugehörigen Bildlegenden lauten und wer die Bilder fotografiert hat.

9. Bilder/Zeichnungen und handgeschriebene Texte zum **Einscannen** bitte rechtzeitig per Post an Bea Spaltenstein senden.
   Um Verwechslungen zu vermeiden, ist eine Beschriftung der Fotos und Dokumente auf der Rückseite oder auf einem beigelegten Zettel notwendig.
   In der Regel wird das Material nicht zurückgesandt, falls das Material wieder zurückverlangt wird, dies bitte ausdrücklich vermerken.

10. Allenfalls noch offene **Fragen** beantwortet Bea Spaltenstein gerne: ***bea.spaltenstein@schulebauma.ch***

**** Redaktionsteam Baumer Schulblatt:***
Karin Inauen, Präsidentin Schule Bauma
Schulleitungen Primar & Kindergarten und Sekundarschule
Bea Spaltenstein, Gestaltung und Umsetzung
Mail: ***baumerschulblatt@schulebauma.ch*** *oder* **bea.spaltenstein@schulebauma.ch** *(Mailbox durch Bea Spaltenstein betreut)*
Postadresse*: Bea Spaltenstein, Kugelgasse 11, 8492 Wila*