

MERKZETTEL: BAUMER SCHULBLATT



AUSGABE

Immer Ende Semester

REDAKTIONSSCHLUSS

auf der Rückseite der jeweilig
letzten Ausgabe vermerkt
(Siehe PDF auf →
www.schulebauma.ch)

ERSCHEINUNG

- Ende Januar
- Anfang Juli

Beiträge von allen Beteiligten der Schule sind jederzeit herzlich willkommen!

Die Themen sollen ausgewogen sein. Es sollen möglichst viele Sparten der Schule und des Schulumfeldes vertreten sein.

Es besteht kein Recht auf Aufnahme des Beitrages in die Zeitung. Über eine Aufnahme und eventuelle Kürzung entscheidet das Redaktionsteam.

FOLGENDES BITTE DRINGEND BEACHTEN!

1. Texte bitte in Word- oder Pages-Dokument (**PDFs nur nach Kontaktaufnahme mit Bea Spaltenstein**) oder direkt in einer E-Mail **ohne gestalterische Elemente** schreiben, **keine manuellen Trennstriche für Silbentrennung**. Da das Baumer Schulblatt in einem Layout-Programm erstellt wird, können aufwändige Formatierungen (Spalten, integrierte Bilder, etc.) nicht übernommen werden. **Diese verursachen im Gegenteil einen zeitlichen Mehraufwand.**
2. Eventuelle Gestaltungswünsche können angebracht werden, falls möglich übernehme ich sie, vorausgesetzt sie benötigen nicht zu viel Platz.
3. Enthält der Artikel Fotos, diese bitte dringend auch **noch separat (in Originalqualität und -auflösung - siehe auch Punkt 4)** mitgeben. In Word eingebundene Bilder sind ungeeignet, sie müssen mühsam jeweils extrahiert werden, was zusätzliche Arbeitszeit benötigt.
4. **Digitale Bilder unbedingt in der unbearbeiteten Originalversion als JPEG, JPG oder PNG mit bester Auflösung abgeben**
5. Die Dokumente und Fotos müssen sinnvolle, eindeutige Namen tragen und die Ausgabennummer beinhalten. Beispiel: **schulblatt15_Artikel_titel.doc** oder ähnlich.
6. **Jeder Artikel braucht einen Titel und eine Autorenbezeichnung:** Vorname, Name und Funktion. Am Ende des Textes sollte unbedingt vermerkt werden, wie viele Bilder beigelegt sind und wie die dazugehörigen Bildlegenden lauten und wer die Bilder fotografiert hat.
7. Die Daten können direkt per E-Mail oder via Dropboxlink an das Redaktionsteam (baumerschulblatt@schulebauma.ch) geschickt, auf einem Memory-Stick gespeichert oder auf einer CD gebrannt in die Schulverwaltung oder im Lehrerzimmer Altlandenberg ins Fächli von Bea Spaltenstein gebracht werden. (Bitte in ein angeschriebenes und verschlossenes Couvert verpacken.)
8. Fotos, Zeichnungen und handgeschriebene Texte zum Einscannen bitte in einem Mäppli oder Couvert an das Redaktionsteam oder die Schulverwaltung senden. Um Verwechslungen zu vermeiden ist eine Beschriftung der Fotos und Dokumente auf der Rückseite oder auf einem beigelegten Zettel notwendig. Falls das Material wieder zurückverlangt wird, dies bitte ausdrücklich vermerken.
9. Bei Fragen stehe ich gerne für Auskünfte zur Verfügung:
Bea Spaltenstein / baumerschulblatt@schulebauma.ch